

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

CRONOGRAMA - PDP 2024 UFS

ETAPA	QUEM	QUANDO
Envio de comunicação para todos os servidores via e-mail sobre o levantamento de necessidades para o PDP 2024	DDRH/PROGEP	17/07/2023
Envio de link de formulário Google para coleta de necessidades de desenvolvimento para unidades-pai, via SEI	Progep envia para unidades-pai	17/07/2023
Envio de link de formulário Google para coleta de necessidades de desenvolvimento para chefias subordinadas	Gestor da unidade-pai envia para chefias subordinadas	até 20/07/2023
Preenchimento de formulário Google para levantamento de necessidades	Chefia imediata / Servidor	20/07/2023 a 11/08/2023
Cadastro, no Portal SIPEC, de necessidades informadas pelos servidores	Representante da unidade-pai	14/08/2023 a 28/08/2023
Validação de necessidades da unidade-pai	Gestor da unidade-pai	29/08/2023 a 04/09/2023
Análise e consolidação de necessidades; envio de PDP para aprovação da autoridade máxima da instituição	DDRH/PROGEP	até 27/09/2023
Análise, aprovação e encaminhamento do PDP ao Órgão Central do SIPEC	Autoridade máxima da instituição	até 29/09/2023